



Comune di San Pietro Vernotico

(Provincia di Brindisi)

DETERMINAZIONE N.	1511
Data di registrazione	30/12/2022

OGGETTO: DIPENDENTE MATRICOLA N. 025 SIG. C.P. - AGENTE DI POLIZIA LOCALE COLLOCATO IN DISTACCO SINDACALE RETRIBUITO AL 25% CON PRESTAZIONE LAVORATIVA RIDOTTA DAL 01/07/2022 AL 30/06/2023.

IL RESPONSABILE DELL' AREA 2

Premesso:

- che con nota pec prot. n. 656/DS/CSA del 15/12/2022, acquisita al protocollo generale dell'Ente n. 33309 del 16/12/2022, l'Organizzazione Sindacale CSA -Regioni Autonomie Locali -Aderente CISAL- ha confermato il proseguimento del distacco sindacale al 25% per il periodo dal **01/01/2023** al **30/06/2023** del dipendente matricola n. 025 sig. ...OMISSIS...;

Visti:

- il CCNQ 7 agosto 1998 (*Contratto Collettivo Nazionale Quadro sulle modalità di utilizzo dei distacchi, aspettative e permessi nonché delle altre prerogative sindacali*);
- il CCNQ 4 dicembre 2017 (*Contratto Collettivo Nazionale Quadro sulle modalità di utilizzo dei distacchi, aspettative e permessi, nonché delle altre prerogative sindacali*);
- il CCNQ 19 novembre 2019 (*Contratto Collettivo Nazionale Quadro di ripartizione dei distacchi e permessi tra le associazioni sindacali rappresentative nei comparti e nelle aree di contrattazione nel triennio 2019/2021*);

Accertato in via preliminare che il nominato dipendente è in possesso dei requisiti previsti per la fruizione dei distacchi sindacali dagli articoli 7, comma 1 e 13, comma 1 del CCNQ sottoscritto in data 19 novembre 2019;

Richiamato l'art. 8, comma 4 del CCNQ 19 novembre 2019, in base al quale "... La prestazione lavorativa, nei casi di cui al comma 3, deve essere definita previo accordo tra l'amministrazione ed il dipendente e può articolarsi:

a) In tutti i giorni lavorativi, in misura ridotta;

b) In alcuni giorni della settimana, del mese o di predeterminati periodi dell'anno, in modo da rispettare la durata del lavoro settimanale prevista per la prestazione ridotta calcolata come media nell'arco temporale preso in considerazione";

Rilevato, in sede di istruttoria del presente procedimento, che occorre altresì recepire in un formale atto amministrativo il distacco richiesto per il medesimo dipendente e con identiche modalità per il periodo dal **01/07/2022 al 31/12/2022**, con nota pec prot. n. 346/DSA/CSA del 08/06/2022, acquisita al protocollo generale dell'Ente n. 15036 del 07/06/2022 pervenuta dall'Organizzazione Sindacale CSA – Regioni Autonomie Locali – Aderente CISAL;

Richiamata, a tale ultimo riguardo, la nota Prot. n. 9578 del 12/04/2022 a firma del sottoscritto Funzionario, con la quale si è proceduto all'assegnazione dei procedimenti in materia retributiva e contributiva alla dipendente ivi indicata;

Dato atto che al personale collocato in distacco sindacale compete il trattamento economico previsto dall'art. 47 del CCNL di comparto 14 settembre 2000, come integrato dall'art. 39 del successivo CCNL 22 gennaio 2004;

Visto l'articolo 1-bis del D.L. 25 novembre 1996, n. 599, convertito con modifiche nella legge 24 gennaio 1997, n. 5, che assegna ai comuni un contributo erariale per la spesa da questi sostenuta per il personale collocato in distacco sindacale, con espressa previsione di riduzione proporzionale del predetto contributo in caso di insufficienza dei fondi disponibili;

Visti:

- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 33 del 27.06.2022 di approvazione del bilancio di previsione 2022/2024;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 111 del 30/06/2022 di approvazione del Piano Integrato di Attività ed Organizzazione per il triennio 2022/2024, integrata con successiva Deliberazione n. 189 del 10/11/2022;

Richiamati:

- il decreto del Sindaco n. 18 del 12.12.2022, per effetto del quale è conferita al sottoscritto Funzionario la responsabilità dell'Area II "Segreteria Organi Istituzionali – Notifiche – Archivio e Protocollo – Servizio Elettorale – Pubblica Istruzione – Biblioteca - Contratti - Risorse Umane ed Organizzazione";
- gli artt. 107 e 109, comma 2, del D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267, relativi alla competenza dei dirigenti o dei responsabili dei servizi nei comuni privi di personale di qualifica dirigenziale;

Dato atto dell'insussistenza in capo al sottoscritto Responsabile dell'Area II, per quanto a propria conoscenza, di situazioni anche potenziali di conflitto d'interesse rispetto all'adozione del presente ai sensi dell'art. 6-bis della L. n. 241/1990 e ss.mm.ii.;

Atteso che, per quanto sopra, sussiste la competenza all'adozione del presente provvedimento in capo alla scrivente in qualità di titolare della Struttura apicale Area II – titolare delle attribuzioni in materia di "Risorse Umane ed Organizzazione" – ai sensi dell'art. 107 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i.;

Attestata, altresì, in ordine al presente atto, per il disposto dell'art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs. 267/2000, la regolarità e correttezza dell'azione amministrativa;

D E T E R M I N A

1) Di prendere atto:

a) della nota pec prot. n. 656/DS/CSA del 15/12/2022, acquisita al protocollo generale dell'Ente n. 33309 del 16/12/2022 e qui allegata sub "A" quale parte integrante e sostanziale, con la quale l'organizzazione sindacale CSA –Regioni Autonomie Locali –Aderente CISAL- ha comunicato il collocamento in distacco sindacale al 25% del Sig. **...OMISSIS...**, dipendente a tempo pieno ed indeterminato di questo Comune inquadrato in dotazione organica nella categoria C/C5 - profilo professionale "Agente di Polizia Municipale" per il periodo dal **01/01/2023 al 30/06/2023**;

b) della nota pec prot. n. 3467DS/CSA del 08/06/2022, acquisita al protocollo generale dell'Ente n. 15036 del 08/06/2022 e qui allegata sub "B" quale parte integrale e sostanziale;

2) Di prendere atto del collocamento in distacco sindacale retribuito al 25% del dipendente Sig. **...OMISSIS...~~OMISSIS~~OMISSIS** per il periodo dal **01/01/2023 al 30/06/2023 nonché per il periodo dal 01/07/2022 al 31/12/2022**;

3) Di prendere atto, infine, che al dipendente collocato in distacco sindacale compete il trattamento economico previsto dall'art. 47 del CCNL di comparto 14 settembre 2000, come integrato dall'art. 39 del successivo CCNL 22 gennaio 2004;

4) Di demandare al funzionario responsabile dell'area 7 – Polizia Locale (o a chi ne esercita legalmente le funzioni in caso di assenza o impedimento), l'adozione di apposito provvedimento gestionale di calendarizzazione dei distacchi sindacali spettanti al dipendente sig. **...OMISSIS...** per il periodo dal **01/01/2023 al 30/06/2023**, disponendone la comunicazione preventive al Servizio Risorse Umane ai fini della corretta gestione giuridica ed economica della posizione del dipendente medesimo;

5) Di disporre la comunicazione dei contenuti della presente determinazione, per il tramite del Servizio di Segreteria ed Organi istituzionali:

a. all'Organizzazione sindacale CSA –Regioni Autonomie Locali –Aderente CISAL-;

b. al dipendente collocato in distacco sindacale Sig. **...OMISSIS...**;

c. al funzionario responsabile dell'Area 7 -Polizia Municipale – Randagismo ed al Segretario generale.

L'ESTENSORE

f.to Dott.ssa Maria Grazia DE LUCA

IL RESPONSABILE PROCEDIMENTO

f.to Dott.ssa Addolorata TAFURO

Li 30/12/2022

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE

f.to Dott.ssa Addolorata TAFURO

COPIA

Visto si attesta la regolarità contabile e la copertura finanziaria della determinazione di cui all'oggetto ai sensi dell'art. 151, comma 4°, e dell'art. 153, comma 5°, del T. U. - D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267.

Impegni di Spesa						
<i>Num.</i>	<i>Anno</i>	<i>Capitolo</i>	<i>Descrizione</i>	<i>Importo</i>	<i>Num.Imp</i>	<i>Sub_Imp.</i>

L'Istruttore
Dott.ssa Fabiola SIMONE

Lì 30/12/2022

Il Responsabile del Settore Finanziario
f.to Dott.ssa Fabiola SIMONE

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Reg. n. 2267

Il sottoscritto Addetto alla Pubblicazione, certifica che copia della presente determinazione è stata pubblicata all'albo pretorio il giorno 30/12/2022 e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi ai sensi dell'art.124, 1° comma del D.Lgs. N. 267 del 18/08/2000.

Dalla sede Municipale, addì 30/12/2022

L'addetto alla Pubblicazione
f.to Matteo MARTELLA

Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi del T.U. n. 445/2000, dell'art. 20 del D. Lgs. n.82/2005 e norme collegate. Tale documento è memorizzato digitalmente nella banca dati dell'Ente.

Copia conforme all'originale, per uso amministrativo

San Pietro V.co, 30/12/2022
